



# CADERNO SELO UFV + SUSTENTÁVEL

UM GUIA PARA A ADESÃO



[sustentabilidade@ufv.br](mailto:sustentabilidade@ufv.br)

## **EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO ÇADERNO DO SELO UFV + SUSTENTÁVEL**

**Ulisses Bifano Comini**

Diretoria de Meio Ambiente  
ulisses.comini@ufv.br

**Patrícia das Graças Luis de Queiroz**

Área de Sustentabilidade  
patriciaqueiroz@ufv.br

**Geana de Paula Santos Stampini**

Apoio Técnico  
geanastampini@gmail.com

**Ana Clara Da Silva**

Estagiária

**Ana Beatriz Pereira Senra**

Estagiária

**Bruna Nogueira Maia**

Estagiária

**Lorena Bernardo Crisóstomo**

Estagiária

**Nina Salomão Dias Macedo**

Estagiária



# SUMÁRIO

---

01

**INTRODUÇÃO**

---

02

**NÍVEIS, PONTUAÇÕES E EIXOS**

---

03

**PARTICIPAÇÃO**

---

04

**ETAPAS E CRONOGRAMA**

---

06

**GESTÃO E ADMINISTRATIVO**

---

10

**ÁGUA E ESGOTO**

---

13

**QUALIDADE DE VIDA**

---

17

**ENERGIA ELÉTRICA**

---

21

**MATERIAIS DE COMPRAS E CONSUMO**

---

25

**RESÍDUOS**

---

28

**ACESSIBILIDADE**

---

## INTRODUÇÃO

# O QUE É O SELO? QUAIS SÃO OS OBJETIVOS?

O Selo UFV + Sustentável é uma ferramenta que busca o reconhecimento, classificação, incentivo e valorização das atividades e práticas sustentáveis adotadas nos diversos setores da instituição.

Dividido em sete diferentes eixos que agrupam conjuntos correlacionados de ações, o Selo UFV+ Sustentável busca o engajamento da comunidade acadêmica incluindo servidores e os prestadores de serviços, para que todos sejam agentes na geração de valor para a Universidade.

Como objetivos principais, podemos destacar: o estímulo de rotinas e ações mais sustentáveis nos setores e demais ambientes de trabalho; o apoio e valorização das ações individuais e coletivas realizadas; além de apresentar exemplos de práticas que podem ser adotadas no cotidiano.

# NÍVEIS E PONTUAÇÕES



40% ATÉ 59,9%



60% ATÉ 74,9%



ACIMA DE 75%

# EIXOS



Gestão e Administrativo



Água e Esgoto



Qualidade de Vida



Energia Elétrica



Materiais de Compras e Consumo



Resíduos



Acessibilidade



**CADA EIXO ESTÁ VINCULADO A UM OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) DA AGENDA 2030 DA ONU.**

## PARTICIPAÇÃO

# QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS DE ADESÃO AO SELO?

Qualquer setor, unidade acadêmica e administrativa da Universidade Federal de Viçosa pode participar do Selo UFV + Sustentável.

A participação das unidades interessadas será por adesão voluntária. As certificações ocorrerão com base na pontuação obtida a partir das ações adotadas e colocadas em prática em cada um dos setores participantes.

Para participar, será necessário a criação de uma comissão interna pelo setor, que deverá conter pelo menos um docente, um discente e um técnico administrativo.

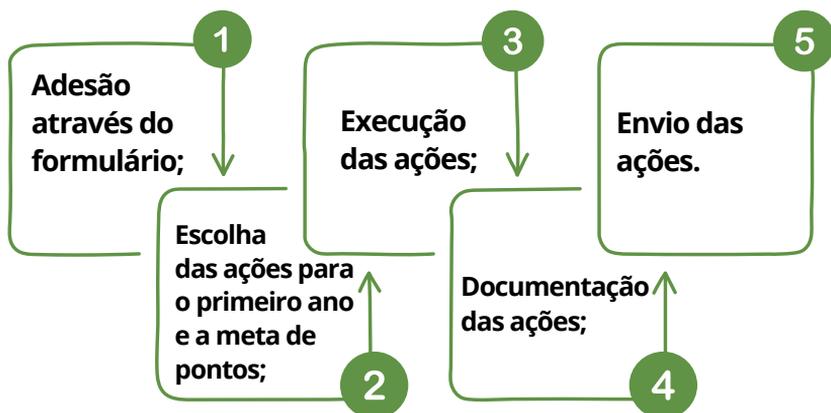
Realizada a etapa da formulação da comissão, a unidade/setor deverá preencher o formulário de adesão na data estipulada no cronograma (p. 04), disponibilizado [aqui](#) e no QR Code ao lado.



**O documento contendo as atribuições das comissões internas deve ser lido pelos membros da comissão e está disponível [aqui](#).**



# PASSOS PARA A ADESÃO



## CRONOGRAMA

Até 22/12/2024	Recebimento das adesões (o formulário está disponibilizado <a href="#">aqui</a> )
Contínuo	Desenvolvimento das ações nos setores
01/04/2025 a 15/04/2025	Comprovação das ações
16/04/2025 a 30/04/2025	Compilação dos resultados
05/06/2025	Cerimônia de entrega dos Selos (Dia Mundial do Meio Ambiente)

# AÇÕES E PONTUAÇÕES

Para obter informações mais detalhadas sobre os eixos, suas respectivas ações e as pontuações associadas, apresentamos uma análise aprofundada nas páginas a seguir.

Convidamos você a explorar estas seções para aprofundar seu conhecimento sobre os requisitos necessários para a obtenção dos selos. Além disso, reforçamos que os setores podem sugerir novas ações, até duas por eixo.

 A soma das notas será o fator de determinação do nível do selo que será adquirido.

# GESTÃO E ADMINISTRATIVO

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

O eixo Gestão e Administrativo tem como objetivo avaliar aspectos internos da instituição voltados para questões econômicas, sociais, ambientais e culturais.

---

### **Utilizar documentos digitais em, pelo menos, 70% das comunicações internas formais e informais. (7 pontos)**

Objetivo: diminuir a aquisição de papel e insumos para uso em impressões.

Exemplos: usufruir de ferramentas como a organização em Drive, Telegram ou de envio como WhatsApp e E-mail.

### **Incentivar a prática da carona solidária. (8 pontos)**

Objetivo: estimular a cooperação, diminuir a circulação de veículos.

Exemplos: promover dias de conscientização, como selecionar pelo menos um dia da semana para prática da carona, gerenciar um sistema de rodizio entre os carros dos colaboradores, de modo que esse recurso possa se tornar habitual, oferecer premiações a funcionários que adotem tais logisticas como forma de incentivo.



# GESTÃO E ADMINISTRATIVO

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Inserir a temática da sustentabilidade em todos os eventos realizados pelo seu setor ou em suas instalações, com a exibição de vídeos educativos, textos ou outros formatos para sensibilização dos participantes que promovam as ações internas e as ações gerais da UFV. (10 pontos)**

Objetivo: difundir o tema sustentabilidade.

Exemplos: inserção de cartazes que podem direcionar a pessoa à diferentes práticas sustentáveis, como exposição de curiosidades ou fatos ambientais de modo didático que poderão ser facilmente visualizados no cotidiano.

**Realizar ação de troca de experiências (benchmarking) com outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de água, gestão de resíduos e energia elétrica. (11 pontos)**

Objetivo: engajar a comunidade de forma concomitante.

Exemplos: reuniões, palestras e capacitações dos colaboradores no manuseio da água e praticas relacionadas ao tema.



# GESTÃO E ADMINISTRATIVO

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Capacitar os servidores sobre os preceitos básicos de sustentabilidade e sobre o Plano de Logística Sustentável da UFV. (12 pontos)**

Objetivo: instruir e informar sobre sustentabilidade.

Exemplos: rodas de conversa, cursos e diferentes tipos de capacitações, incluindo as práticas.

**Criar critério interno para normatizar a avaliação de participação presencial ou remota em atividades, como bancas, eventos, reuniões, etc. (12 pontos)**

Objetivo: garantir uniformidade e clareza nos processos de avaliação.

Exemplos: definir os tipos de participação, critérios de avaliação, peso diferenciado, registro de participação, política de notificação, etc., quando possível, ofertar metas para incentivar o hábito sustentável.



# GESTÃO E ADMINISTRATIVO

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Instituir, ao menos, um dia no ano para realização de atividades relacionadas ao tema sustentabilidade. (12 pontos)**

Objetivo: aumentar o número de Ações Sustentáveis no setor.

Exemplos: participar da agenda institucional de ações coletivas em datas como: “Dia Mundial do Meio Ambiente”, “Semana Lixo Zero” , “Dia Mundial Sem Carro”.

**Manter atualizado um catálogo de ações (eventos, cursos, mobilizações, etc.), projetos (ensino, pesquisa, extensão e cooperação técnica) e disciplinas vinculadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). (13 pontos)**

Objetivo: conectar ações realizadas aos ODS.

Exemplos: ter um arquivo digital e anual, com as ações e projetos realizados associados ao respectivo ODS.



# ÁGUA E ESGOTO

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

O eixo Água e Esgoto traz ações relacionadas ao uso eficiente e a qualidade da água, bem como o gerenciamento ambientalmente correto do esgoto sanitário.

---

### **Realizar inventário dos equipamentos que consomem água e tipos de usos na unidade. (7 pontos)**

Objetivo: mapear a distribuição do consumo de água.  
Exemplos: torneiras, descargas, bebedouros, destiladores, purificadores, etc.

### **Realizar, por iniciativa própria, levantamento anual de quantidades e modelos de descargas, torneiras e outros equipamentos hidráulicos em sua unidade. (8 pontos)**

Objetivo: catalogar equipamentos que consomem água.

Exemplos: elaborar uma planilha detalhada com a quantidade e os modelos de descargas, torneiras, válvulas e outros equipamentos hidráulicos presentes na unidade, incluindo informações como fabricante, ano de instalação e condição atual.



# ÁGUA E ESGOTO

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

### **Lançar dados de medição do hidrômetro no Sistema Hidrômetros regularmente. (9 pontos)**

Objetivo: mapear o consumo total de água.

Exemplos: designar uma pessoa responsável para realizar a leitura do hidrômetro semanalmente ou mensalmente e registrar os dados no Sistema Hidrômetros de forma precisa e consistente.

### **Implementar política própria com vistas à melhoria da eficiência no uso da água. (12 pontos)**

Objetivo: reduzir o consumo de água.

Exemplos: substituição de torneiras por unidades com redutor de vazão, captação de água de chuva, irrigação de jardins internos, etc.

### **Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água. (12 pontos)**

Objetivo: conscientizar sobre a importância de diminuir o consumo de água.

Exemplos: implementar placas de orientação próximas a torneiras, descargas e bebedouros para evitar desperdícios, além de divulgar e-mails, cartazes, folhetos e vídeos educativos nas áreas comuns, destacando a importância e dicas práticas para economizar água.



# ÁGUA E ESGOTO

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Estimular o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos que proponham soluções aos problemas relacionados à "água e saneamento". (13 pontos)**

Objetivo: apresentar possíveis soluções para diminuir o consumo de água.

Exemplos: oferecer oportunidades de estágio ou iniciação científica para estudantes que queiram desenvolver projetos práticos relacionados ao consumo consciente de água ou ao aprimoramento do saneamento.

**Monitorar periodicamente as instalações hidráulicas e equipamentos hidráulicos em sua unidade, buscando possíveis vazamentos. (13 pontos)**

Objetivo: garantir um consumo consciente da água.

Exemplos: realizar vistorias regulares nas instalações hidráulicas, como banheiros, cozinhas e áreas técnicas, verificando torneiras, descargas, válvulas e tubulações para identificar sinais de vazamentos.



# QUALIDADE DE VIDA

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

A UFV dispõe de diversos espaços para lazer, cultura e práticas esportivas no campus que atendem não só a comunidade acadêmica, mas também à comunidade externa.

Considerando esses espaços disponíveis e algumas ações que já são realizadas, o eixo dedica-se ao desenvolvimento de ações e práticas relacionadas ao bem-estar, a saúde física e mental de toda a comunidade acadêmica

---

### **Incentivar os colaboradores quanto à realização de prática de atividades físicas e ações de qualidade de vida no trabalho oferecidos pelos projetos institucionais. (8 pontos)**

Objetivo: melhorar a saúde física e mental.

Exemplos: participar dos programas PELU e PST.

### **Desenvolver indicadores de satisfação e bem estar coletivo. (9 pontos)**

Objetivo: monitorar e avaliar o bem-estar.

Exemplos: disponibilizar formulários, caixinhas de sugestões.



3 SAÚDE  
BEM-ESTAR



# QUALIDADE DE VIDA

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Manter ambientes de livre acesso à comunidade, inclusive aos funcionários terceirizados que atuam na manutenção das edificações e áreas verdes do campus. (9 pontos)**

Objetivo: garantir a dignidade e o respeito a todos os funcionários e pessoas que frequentam o local.

Exemplos: disponibilizar banheiros e, se possível, cozinha de livre acesso à comunidade.

**Adequação de espaços para convívio social (interno ou externo). (10 pontos)**

Objetivo: promover o fortalecimento de laços entre os membros da comunidade.

Exemplos: disponibilizar espaço para descanso ou refeitórios de livre acesso à comunidade.

**Promover programas, cursos e oficinas voltados ao desenvolvimento pessoal e à saúde física, mental e bucal. (10 pontos)**

Objetivo: promover um melhor bem-estar (físico e mental) dos membros.

Exemplos: criar ou fortalecer parcerias com programas institucionais voltados à área da saúde e do bem-estar social, com o objetivo de realizar eventos temáticos sobre o assunto.



3 SAÚDE  
BEM-ESTAR



# QUALIDADE DE VIDA

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Implementar uma política própria com vistas à integração no atendimento aos pais, servidores, terceirizados e estudantes. (11 pontos)**

Objetivo: garantir inclusão dos membros da comunidade da melhor forma possível.

Exemplos: desenvolver ambientes pensados para serem inclusivos e acolhedores aos pais e cuidadores, como fraldário e espaço de amamentação.

**Promover pelo menos 2 (dois) eventos comemorativos de integração (aniversários coletivos, dia dos pais, das mães, do servidor, do estagiário, Natal, etc) ao ano. (11 pontos)**

Objetivo: garantir uma boa convivência entre os membros do setor.

Exemplos: elaborar um cronograma semestral de festividades para definir datas que promovam a integração entre os colaboradores.

**Realizar pelo menos 2 (duas) campanhas de arrecadação de agasalho, brinquedo, alimentos não perecíveis e outros. (11 pontos)**

Objetivo: buscar ajudar os necessitados e incentivar que as pessoas se preocupem com o próximo.

Exemplos: disponibilizar um espaço visível e com bom fluxo para fixação de cartazes explicativos acompanhados de caixas para arrecadação a fins de se tornar uma prática memorável e recorrente.



3 SAÚDE  
BEM-ESTAR



# QUALIDADE DE VIDA

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Promover campanhas para o incentivo ao uso de transportes alternativos e coletivos no deslocamento na universidade, visando a melhoria da qualidade de vida e a redução do fluxo de veículos. (12 pontos)**

Objetivo: reduzir a poluição de transportes individuais e melhorar a qualidade de vida da população.

Exemplos: incentivar o uso da infraestrutura de caminhada e o uso de bicicletas, criar grupos de carona entre membros dos próprios departamentos para facilitar a organização.

**Incentivar a instalação e participação da comunidade acadêmica na produção de jardins/hortas comunitárias (canteiros, horta vertical, vasos, etc). (13 pontos)**

Objetivo: melhorar a qualidade de vida dos membros e incentivar a sustentabilidade ambiental.

Exemplos: ofertar ações e oficinas práticas voltadas a práticas sustentáveis, convidar especialistas para falar sobre a importância de práticas como boa alimentação sua relação com a sustentabilidade.



3 SAÚDE  
BEM-ESTAR



# ENERGIA ELÉTRICA

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

O eixo tem como intuito fundamental promover ações efetivas para a redução do consumo de energia elétrica, que representa uma parte significativa do orçamento da instituição, permitindo que os recursos economizados no consumo sejam realocados para outras atividades.

**Realizar levantamento anual de quantidades e modelos de equipamentos de grande consumo em sua unidade (aparelhos de ar condicionados; freezers, autoclaves, conjuntos motobombas; etc.). (7 pontos)**

Objetivo: auxiliar na análise sobre a possibilidade de redução do consumo de energia.

Exemplos: elaborar uma planilha com informações gerais de modo que possam ser visualizadas e facilmente modificadas sempre que necessário.

**Promover pelo menos 2 (duas) campanhas de orientação sobre ações simples para a redução de consumo em sua unidade. (8 pontos)**

Objetivo: conscientizar os membros sobre a redução do consumo de energia.

Exemplos: configurar computadores no modo economia de energia e suspensão quando inativo, fechar as portas e janelas para não diminuir a eficiência dos aparelhos de ar-condicionado, manter desligados os equipamentos que não estiverem em uso.



# ENERGIA ELÉTRICA

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Realizar pelo menos 2 (duas) campanhas de sensibilização sobre economia de energia elétrica. (9 pontos)**

Objetivo: transmitir conhecimento sobre a importância de reduzir o consumo de energia.

Exemplos: realizar evento que tenha a questão energética como pauta principal, distribuir cartazes na unidade que incentive a prática de economia de energia.

**Promover, periodicamente, políticas para manutenção corretiva e preventiva de equipamentos para que permaneçam regulados. (9 pontos)**

Objetivo: garantir o bom funcionamento dos equipamentos para evitar excesso no consumo de energia.

Exemplos: realizar regularmente vistorias em laboratórios de pesquisa, informática, ar-condicionados, e aparelhos eletrônicos da unidade em geral para detectar possíveis más desempenhos.



# ENERGIA ELÉTRICA

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Manter monitoramento contínuo de luzes e equipamentos elétricos ligados (bebedouros, freezers, autoclaves, etc). (10 pontos)**

Objetivo: evitar consumo desnecessário de energia.

Exemplos: instalação de sistema de monitoramento, relógios, temporizadores.

**Efetuar análise de luminosidade e substituição das lâmpadas fluorescentes por LED. (11 pontos)**

Objetivo: garantir métodos mais corretos ambientalmente para usufruir da energia.

Exemplos: explorar a iluminação natural do ambiente, realizar a troca de lâmpadas de forma integral ou parcial, a partir do desgaste e queima da mesma.

**Implementar política própria de automação da iluminação para corredores e áreas de uso comum. (11 pontos)**

Objetivo: garantir haja o consumo consciente de energia em toda a área.

Exemplos: mapear a instalação de sensores para maximizar a eficiência da gestão de energia; monitorar o consumo de energia e revisar periodicamente os equipamentos para assegurar que o sistema atende às necessidades dos usuários.



# ENERGIA ELÉTRICA

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Planejar a aquisição de equipamentos, com análise prévia do consumo e da capacidade energética do local a ser instalado. (11 pontos)**

Objetivo: garantir que toda a estrutura seja direcionada para o uso sustentável da energia.

Exemplos: priorizar equipamentos com selo A do INMETRO.

**Implementar política própria de automação temporal para o sistemas de ar-condicionado. (15 pontos)**

Objetivo: garantir o uso sustentável da energia em toda a área.

Exemplos: programar horários para ligar e desligar os aparelhos com base no período de picos; Prolongar a vida útil do equipamento através do manuseio correto.



# MATERIAIS DE COMPRAS E CONSUMO

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

O eixo agrupa ações relacionadas à redução da aquisição de materiais, considerando principalmente a compra de papel, copos descartáveis e tonners de impressora, dentre outros.

---

**Implementar a prática de caixas coletoras "educativas" para reutilização de papel (rascunho). (8 pontos)**

Objetivo: Reutilização de papéis e redução de resíduos.

Exemplos: confecção de blocos de notas.

**Implementar rotina semestral (ou anual) de avaliação de bens e disponibilização no Depósito Online para realocação interna. (9 pontos)**

Objetivo: criar fluxo contínuo de avaliação de bens e reduzir passivo e perda por descuido de itens em condições de uso.



# MATERIAIS DE COMPRAS E CONSUMO

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Estabelecer, formalmente, o padrão frente e verso e modo EcoFont para reprografia como padrão da unidade. (10 pontos)**

Objetivo: reduzir o consumo de papel e toner de impressora.

Exemplos: criar política de impressão, realizar treinamentos e workshops com os servidores.

**Reduzir o número de impressoras instaladas e criar ilhas de impressão de uso comum. (10 pontos)**

Objetivo: reduzir o consumo de energia em excesso.

Exemplos: aglomerar as impressoras existentes em pontos estratégicos das áreas de trabalho, criando ilhas de impressão de uso comum que atendam a um maior número de funcionários, reduzindo o número de equipamentos em operação.



# MATERIAIS DE COMPRAS E CONSUMO

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Implementar rotina semestral (ou anual) de devolução de material de consumo em estoque, que não será consumido, para o almoxarifado para realocação de uso em outras unidades. (12 pontos)**

Objetivo: reduzir perdas por data de vencimento ou degradação de materiais estocados por longos períodos.

Exemplos: estabelecer um inventário que permita o controle e a atualização regular dos materiais de consumo em estoque interno. Esse inventário pode incluir a data de aquisição, status de uso e prazo de devolução ao almoxarifado.

**Disponibilizar copos de vidro (ou de outro material durável) e reduzir a aquisição de copos descartáveis. (13 pontos)**

Objetivo: reduzir a aquisição e consumo de copos descartáveis.

Exemplos: manter copos de vidro nas cozinhas dos departamentos.



# MATERIAIS DE COMPRAS E CONSUMO

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Criar um painel/planilha de vida útil de bens duráveis de uso no setor com indicadores de tempo de uso, marca, se de uso comum ou coletivo. (15 pontos)**

Objetivo: reduzir custos ao otimizar o ciclo de vida dos bens.

Exemplos: disponibilizar o painel, atualizar regularmente e utilizá-lo como critério de substituição de bens.



# RESÍDUOS

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

Já são conhecidas e empregadas diversas ações relacionadas ao gerenciamento de resíduos baseadas em leis e políticas municipais, estaduais e federais.

O eixo Resíduos traz um conjunto de ações que podem ser aplicadas para complementar àquelas que já são efetivas, permitindo aperfeiçoar e melhorar o gerenciamento e correta destinação dos resíduos gerados nos diversos setores da universidade.

---

### **Implementar pelo menos 3 ações rotineiras de redução de geração de resíduos em seu setor. (10 pontos)**

Objetivo: reduzir a geração de resíduos na unidade.

Exemplos: digitalização de documentos, reutilizar materiais e realizar a separação de resíduos.

### **Monitorar a quantidade (em kg) de resíduos recicláveis, compostáveis e rejeitos gerados rotineiramente. (10 pontos)**

Objetivo: ter o controle da quantidade de resíduos gerados pela unidade.

Exemplos: registro diário de resíduos, coleta e pesagem regulares, contadores de resíduos (recipientes com medição ou sensores).



# RESÍDUOS

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Realizar pelo menos 2 campanhas de sensibilização a respeito das formas de não geração, redução e reutilização dos resíduos, da Coleta Seletiva Solidária e da compostagem em sua unidade. (10 pontos)**

Objetivo: sensibilizar a comunidade acadêmica sobre temas acerca da geração e gestão de resíduos.

Exemplos: mostrar as etapas da coleta seletiva no *campus*, o que é compostagem, os R's da Sustentabilidade.

**Coletar e armazenar, de forma adequada para logística reversa, as pilhas, baterias, óleo de cozinha e lâmpadas contendo mercúrio usadas pela unidade. (14 pontos)**

Objetivo: destinar adequadamente esses materiais de difícil descarte.

Exemplos: coletar lâmpadas em caixas, óleo de cozinha em garrafas.

**Eliminar o uso de descartáveis plásticos, em especial, copos de água, copos de café e buchas de cozinha não vegetais, sachês de molhos, dentre outros. (14 pontos)**

Objetivo: eliminar uso de descartáveis.

Exemplos: usar copos de vidro, buchas vegetais.



# RESÍDUOS

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Implementar Coleta Seletiva Solidária com separação mínima de recicláveis, compostáveis e rejeitos na unidade. (14 pontos)**

Objetivo: separar e destinar corretamente os resíduos gerados na unidade.

Exemplos: manter uma lixeira de recicláveis, uma de rejeitos e outra de compostagem.

**Implementar composteira para os resíduos orgânicos gerados no seu setor. (14 pontos)**

Objetivo: dar a destinação correta aos resíduos orgânicos gerando composto.

Exemplos: coletar restos de frutas, pó de café, sachê de chá, restos de comida.

**Implementar “Meta Lixo Zero”, destinando, pelo menos, 90% dos resíduos para reciclagem e compostagem. (15 pontos)**

Objetivo: destinar o mínimo de resíduos para o aterro.

Exemplos: sistema de lixeiras para a separação dos diferentes tipos de resíduos.



# ACESSIBILIDADE

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

O eixo agrupa ações que possibilitam intensificar os esforços da instituição em atender às necessidades da comunidade acadêmica em toda sua diversidade. As ações visam principalmente melhorias quanto a acessibilidade de todos os espaços da universidade.

---

### **Manter os banheiros acessíveis, abertos e funcionando nas condições adequadas. (8 pontos)**

Objetivo: garantir a disponibilidade contínua e o bom funcionamento dos banheiros, assegurando que estejam sempre acessíveis, abertos ao público e em condições adequadas de higiene e manutenção.

Exemplos: limpeza constante, estrutura adaptada em boas condições.

### **Possibilitar acesso, circulação e utilização da unidade por pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida - “Símbolo Internacional de Acesso” é obrigatório. (9 pontos)**

Objetivo: garantir a inclusão de todos os indivíduos.

Exemplos: rampas, elevadores, espaço amplo, mobília adaptada.



# ACESSIBILIDADE

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

**Buscar parcerias para facilitar a comunicação e o aprendizado para pessoas que apresentam necessidades educacionais específicas em razão de deficiência sensorial, ou em decorrência de condição médica geral (exemplo UPI). (9 pontos)**

Objetivo: garantir a transmissão de conhecimento de forma inclusiva e sem discriminação.

Exemplos: buscar profissionais que sejam referência na área para realizar capacitações para equipe docente.

**Fomentar políticas de sensibilização para incentivar o uso correto das vagas especiais. (9 pontos)**

Objetivo: conscientizar a população da importância de ações voltadas para pessoas com deficiência.

Exemplos: implementar sinalização adequada, implementar políticas de fiscalização mais rígidas.

**Elaborar plano de capacitação de servidores para o atendimento de pessoas com deficiência. (10 pontos)**

Objetivo: garantir uma melhor experiência de vida para as pessoas com deficiência.

Exemplos: realizar uma pesquisa à respeito das necessidades e usá-la como base para a estruturação do plano.



# ACESSIBILIDADE

## AÇÕES E PONTUAÇÕES

### **Estabelecer cronograma anual de orientações em acessibilidade. (11 pontos)**

Objetivo: educar servidores para o tratamento adequado de pessoas que necessitam de acessibilidade.

Exemplos: dividir para cada mês do ano a abordagem de um tipo de acessibilidade.

### **Realizar sensibilização dos servidores quanto a não obstrução dos espaços/estruturas acessíveis. (12 pontos)**

Objetivo: conscientizar os servidores sobre a importância das estruturas de acessibilidade para pessoas que necessitam delas.

Exemplos: palestras e workshops na área, campanhas visuais e dinâmicas em grupo.



# QUER SABER MAIS?

Dúvidas ou informações mais detalhadas sobre as ações do Selo UFV + Sustentável podem ser consultadas através do site:

[meioambiente.ufv.br/sustentabilidade/selo-ufv-sustentavel](http://meioambiente.ufv.br/sustentabilidade/selo-ufv-sustentavel)

ou nos contate pelo e-mail:  
[sustentabilidade@ufv.br](mailto:sustentabilidade@ufv.br)

