



CADERNO SELO UFV+SUSTENTÁVEL

UM GUIA PARA A ADESÃO



sustentabilidade@ufv.br

SUMÁRIO

01

RELATÓRIO DA 1ª EDIÇÃO

02

INTRODUÇÃO

03

NÍVEIS, PONTUAÇÕES E EIXOS

04

PARTICIPAÇÃO

05

ETAPAS E CRONOGRAMA

06

REUNIÕES TEMÁTICAS E DE DIRECIONAMENTO

07

DÚVIDAS FREQUENTES

08

AÇÕES E PONTUAÇÕES

09

EIXO GESTÃO E ADMINISTRATIVO

13

EIXO ÁGUA E ESGOTO

SUMÁRIO

16

EIXO QUALIDADE DE VIDA

20

EIXO ENERGIA ELÉTRICA

24

EIXO MATERIAIS DE COMPRAS E CONSUMO

28

EIXO RESÍDUOS

31

EIXO ACESSIBILIDADE

RELATÓRIO DA 1ª EDIÇÃO

A primeira edição do Selo UFV+Sustentável inaugurou um marco na consolidação da cultura de sustentabilidade na Universidade Federal de Viçosa. Ao longo do ciclo, 14 unidades acadêmicas e administrativas do *campus* Viçosa foram certificadas nas categorias Semente, Muda e Árvore, de acordo com o nível de implementação das ações propostas.



A presença ativa de cada unidade reforça a construção contínua de uma universidade mais eficiente, inclusiva e ambientalmente consciente.

O relatório completo da primeira edição do projeto Selo UFV+Sustentável, de 2025, pode ser acessado [aqui](#).

INTRODUÇÃO

O QUE É O SELO? QUAIS SÃO OS OBJETIVOS?



O Selo UFV+Sustentável é uma ferramenta que faz o reconhecimento, incentivo e valorização das atividades e práticas sustentáveis adotadas nos diversos setores dos três *campi* da instituição.

Dividido em sete diferentes eixos que agrupam conjuntos correlacionados de ações, o Selo UFV+Sustentável busca o engajamento da comunidade acadêmica, incluindo servidores e os prestadores de serviços, para que todos sejam agentes na geração de valor para a Universidade.

Como objetivos principais, podemos destacar o estímulo de rotinas e ações mais sustentáveis nos setores e demais ambientes de trabalho o apoio e valorização das ações individuais e coletivas realizadas, além de apresentar exemplos de práticas que podem ser adotadas no cotidiano.

NÍVEIS E PONTUAÇÕES



40% ATÉ 59,9%



60% ATÉ 74,9%



ACIMA DE 75%

Os setores participantes serão classificadas em três níveis, de acordo com o engajamento e impacto das ações desenvolvidas: **Semente**, **Muda** e **Árvore**.

EIXOS



Gestão e Administrativo



Água e Esgoto



Qualidade de Vida



Energia Elétrica



Materiais de Compras e Consumo



Resíduos



Acessibilidade



CADA EIXO ESTÁ VINCULADO A UM OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) DA AGENDA 2030 DA ONU.

PARTICIPAÇÃO

QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS DE ADESÃO AO SELO?

Qualquer setor acadêmico ou administrativo dos três *campi* da Universidade Federal de Viçosa pode participar do Selo UFV+Sustentável.

A participação dos setores interessados será por adesão voluntária. As certificações ocorrerão com base na pontuação obtida a partir das ações selecionadas que forem colocadas em prática em cada um dos setores participantes.

Para participar, será necessário a criação de uma comissão interna pelo setor, que deverá conter pelo menos um docente, um discente e um técnico administrativo.

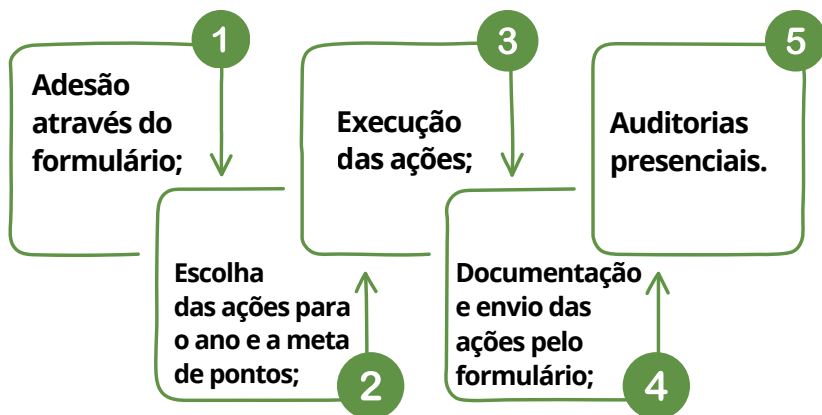
Realizada a etapa da formulação da comissão, a unidade/setor deverá preencher o formulário de adesão na data estipulada no cronograma (p. 05), disponibilizado [aqui](#) e no QR Code ao lado.



O documento contendo as atribuições das comissões internas deve ser lido pelos membros da comissão e está disponível [aqui](#).



PASSOS PARA A ADEÇÃO



CRONOGRAMA (2ª EDIÇÃO)

15/12/2025	Divulgação do edital para 2026
Até 28/02/2026	Recebimento das adesões (acesse o formulário aqui)
09/03/2026	1º encontro: introdução/alinhamento
09/03/2026 a 15/03/2026	Período de inscrição das ações
20/03/2026	2º encontro: eixo água e esgoto
30/03/2026	3º encontro: eixo qualidade de vida/eixo acessibilidade
10/04/2026	4º encontro: eixo resíduos/eixo materiais de compras e consumo
20/04/2026	5º encontro: eixo energia elétrica
Junho	6º encontro: acompanhamento das ações
Setembro	Comprovação das ações
Outubro	Auditorias
Novembro	II Cerimônia de Certificação do Selo UFV+Sustentável

*Cronograma sujeito a alterações.

REUNIÕES TEMÁTICAS E DE DIRECIONAMENTO

Serão realizados seis encontros ao longo do primeiro semestre. O objetivo é abordar os sete eixos temáticos do Selo e suas respectivas ações, esclarecendo eventuais dúvidas e proporcionando um espaço para a troca de experiências entre as comissões dos diferentes setores.

Além disso, uma reunião de acompanhamento será organizada após a conclusão das reuniões temáticas dos eixos. Nessa ocasião, cada setor terá a oportunidade de apresentar o progresso realizado até o momento, identificar as dificuldades encontradas e discutir, junto à equipe do Programa UFV+Sustentável e aos demais setores, formas de superar esses desafios, incluindo a possibilidade de estabelecer parcerias para tal fim.

Esses encontros visam promover um ambiente de aprendizado mútuo e colaboração entre as comissões de sustentabilidade.



Comprovação das ações

No momento da comprovação, o responsável deverá indicar o grau de execução de cada ação no formulário, utilizando as seguintes categorias:

Totalmente realizada → corresponde a 100% da pontuação prevista para a ação;

Parcialmente realizada → corresponde a 50% da pontuação prevista;

Iniciada → 25% da pontuação prevista;

Não realizada → corresponde a 0 ponto.

Exemplo:

Se uma ação tem valor de 9 pontos:

Totalmente realizada: 9 pontos

Parcialmente realizada: 4,5 pontos

Iniciada: 2,25 pontos


Não realizada: 0 ponto

A avaliação das comprovações será revisada pela equipe do Programa UFV+Sustentável para garantir a integridade dos resultados.

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Para obter informações mais detalhadas sobre os eixos, suas respectivas ações e as pontuações associadas, apresentamos uma análise aprofundada nas páginas a seguir.

Convidamos você a explorar estas seções para aprofundar seu conhecimento sobre os requisitos necessários para a obtenção dos selos. Além disso, reforçamos que os setores podem sugerir novas ações, até duas por eixo, de acordo com suas particularidades.

 A soma das notas será o fator de determinação do nível do selo que será adquirido.

GESTÃO E ADMINISTRATIVO

AÇÕES E PONTUAÇÕES

O eixo Gestão e Administrativo tem como objetivo avaliar aspectos internos da instituição voltados para questões econômicas, sociais, ambientais e culturais.

Utilizar documentos digitais em, pelo menos, 70% das comunicações internas formais e informais. (7 pontos)

Objetivo: diminuir a aquisição de papel e insumos para uso em impressões.

Exemplos: usufruir de ferramentas como a organização em Drive, Telegram ou de envio como WhatsApp e E-mail.

Incentivar a prática da carona solidária. (8 pontos)

Objetivo: estimular a cooperação, diminuir a circulação de veículos.

Exemplos: promover dias de conscientização, como selecionar pelo menos um dia da semana para prática da carona, gerenciar um sistema de rodizio entre os carros dos colaboradores, de modo que esse recurso possa se tornar habitual, oferecer premiações a funcionários que adotem tais logisticas como forma de incentivo.



GESTÃO E ADMINISTRATIVO

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Inserir a temática da sustentabilidade em todos os eventos realizados pelo seu setor ou em suas instalações, com a exibição de vídeos educativos, textos ou outros formatos para sensibilização dos participantes que promovam as ações internas e as ações gerais da UFV. (10 pontos)

Objetivo: difundir o tema sustentabilidade.

Exemplos: inserção de cartazes que podem direcionar a pessoa à diferentes práticas sustentáveis, como exposição de curiosidades ou fatos ambientais de modo didático que poderão ser facilmente visualizados no cotidiano.

Realizar ação de troca de experiências (benchmarking) com outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de água, gestão de resíduos e energia elétrica. (11 pontos)

Objetivo: engajar a comunidade de forma concomitante.

Exemplos: reuniões, palestras e capacitações dos colaboradores no manuseio da água e praticas relacionadas ao tema.



GESTÃO E ADMINISTRATIVO

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Capacitar os servidores sobre os preceitos básicos de sustentabilidade e sobre o Plano de Logística Sustentável da UFV. (12 pontos)

Objetivo: instruir e informar sobre sustentabilidade.

Exemplos: rodas de conversa, cursos e diferentes tipos de capacitações, incluindo as práticas.

Criar critério interno para normatizar a avaliação de participação presencial ou remota em atividades, como bancas, eventos, reuniões, etc. (12 pontos)

Objetivo: garantir uniformidade e clareza nos processos de avaliação.

Exemplos: definir os tipos de participação, critérios de avaliação, peso diferenciado, registro de participação, política de notificação, etc., quando possível, ofertar metas para incentivar o hábito sustentável.



GESTÃO E ADMINISTRATIVO

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Instituir, ao menos, um dia no ano para realização de atividades relacionadas ao tema sustentabilidade. (12 pontos)

Objetivo: aumentar o número de Ações Sustentáveis no setor.

Exemplos: participar da agenda institucional de ações coletivas em datas como: “Dia Mundial do Meio Ambiente”, “Semana Lixo Zero” , “Dia Mundial Sem Carro”.

Manter atualizado um catálogo de ações (eventos, cursos, mobilizações, etc.), projetos (ensino, pesquisa, extensão e cooperação técnica) e disciplinas vinculadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). (13 pontos)

Objetivo: conectar ações realizadas aos ODS.

Exemplos: ter um arquivo digital e anual, com as ações e projetos realizados associados ao respectivo ODS.



ÁGUA E ESGOTO

AÇÕES E PONTUAÇÕES

O eixo Água e Esgoto traz ações relacionadas ao uso eficiente e a qualidade da água, bem como o gerenciamento ambientalmente correto do esgoto sanitário.

Realizar inventário dos equipamentos que consomem água e tipos de usos na unidade. (7 pontos)

Objetivo: mapear a distribuição do consumo de água.
Exemplos: torneiras, descargas, bebedouros, destiladores, purificadores, etc.

Realizar, por iniciativa própria, levantamento anual de quantidades e modelos de descargas, torneiras e outros equipamentos hidráulicos em sua unidade. (8 pontos)

Objetivo: catalogar equipamentos que consomem água.

Exemplos: elaborar uma planilha detalhada com a quantidade e os modelos de descargas, torneiras, válvulas e outros equipamentos hidráulicos presentes na unidade, incluindo informações como fabricante, ano de instalação e condição atual.



ÁGUA E ESGOTO

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Lançar dados de medição do hidrômetro no Sistema Hidrômetros regularmente. (9 pontos)

Objetivo: mapear o consumo total de água.

Exemplos: designar uma pessoa responsável para realizar a leitura do hidrômetro semanalmente ou mensalmente e registrar os dados no Sistema Hidrômetros de forma precisa e consistente.

Implementar política própria com vistas à melhoria da eficiência no uso da água. (12 pontos)

Objetivo: reduzir o consumo de água.

Exemplos: substituição de torneiras por unidades com redutor de vazão, captação de água de chuva, irrigação de jardins internos, etc.

Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água. (12 pontos)

Objetivo: conscientizar sobre a importância de diminuir o consumo de água.

Exemplos: implementar placas de orientação próximas a torneiras, descargas e bebedouros para evitar desperdícios, além de divulgar e-mails, cartazes, folhetos e vídeos educativos nas áreas comuns, destacando a importância e dicas práticas para economizar água.



ÁGUA E ESGOTO

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Estimular o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos que proponham soluções aos problemas relacionados à "água e saneamento". (13 pontos)

Objetivo: apresentar possíveis soluções para diminuir o consumo de água.

Exemplos: oferecer oportunidades de estágio ou iniciação científica para estudantes que queiram desenvolver projetos práticos relacionados ao consumo consciente de água ou ao aprimoramento do saneamento.

Monitorar periodicamente as instalações hidráulicas e equipamentos hidráulicos em sua unidade, buscando possíveis vazamentos. (13 pontos)

Objetivo: garantir um consumo consciente da água.

Exemplos: realizar vistorias regulares nas instalações hidráulicas, como banheiros, cozinhas e áreas técnicas, verificando torneiras, descargas, válvulas e tubulações para identificar sinais de vazamentos.



QUALIDADE DE VIDA

AÇÕES E PONTUAÇÕES

A UFV dispõe de diversos espaços para lazer, cultura e práticas esportivas no campus que atendem não só a comunidade acadêmica, mas também à comunidade externa.

Considerando esses espaços disponíveis e algumas ações que já são realizadas, o eixo dedica-se ao desenvolvimento de ações e práticas relacionadas ao bem-estar, a saúde física e mental de toda a comunidade acadêmica

Incentivar os colaboradores quanto à realização de prática de atividades físicas e ações de qualidade de vida no trabalho oferecidos pelos projetos institucionais. (8 pontos)

Objetivo: melhorar a saúde física e mental.

Exemplos: participar dos programas PELU e PST.

Desenvolver indicadores de satisfação e bem estar coletivo. (9 pontos)

Objetivo: monitorar e avaliar o bem-estar.

Exemplos: disponibilizar formulários, caixinhas de sugestões.



3 SAÚDE
BEM-ESTAR



QUALIDADE DE VIDA

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Manter ambientes de livre acesso à comunidade, inclusive aos funcionários terceirizados que atuam na manutenção das edificações e áreas verdes do campus. (9 pontos)

Objetivo: garantir a dignidade e o respeito a todos os funcionários e pessoas que frequentam o local.

Exemplos: disponibilizar banheiros e, se possível, cozinha de livre acesso à comunidade.

Adequação de espaços para convívio social (interno ou externo). (10 pontos)

Objetivo: promover o fortalecimento de laços entre os membros da comunidade.

Exemplos: disponibilizar espaço para descanso ou refeitórios de livre acesso à comunidade.

Promover programas, cursos e oficinas voltados ao desenvolvimento pessoal e à saúde física, mental e bucal. (10 pontos)

Objetivo: promover um melhor bem-estar (físico e mental) dos membros.

Exemplos: criar ou fortalecer parcerias com programas institucionais voltados à área da saúde e do bem-estar social, com o objetivo de realizar eventos temáticos sobre o assunto.



3 SAÚDE
BEM-ESTAR



QUALIDADE DE VIDA

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Implementar uma política própria com vistas à integração no atendimento aos pais, servidores, terceirizados e estudantes. (11 pontos)

Objetivo: garantir inclusão dos membros da comunidade da melhor forma possível.

Exemplos: desenvolver ambientes pensados para serem inclusivos e acolhedores aos pais e cuidadores, como fraldário e espaço de amamentação.

Promover pelo menos 2 (dois) eventos comemorativos de integração (aniversários coletivos, dia dos pais, das mães, do servidor, do estagiário, Natal, etc) ao ano. (11 pontos)

Objetivo: garantir uma boa convivência entre os membros do setor.

Exemplos: elaborar um cronograma semestral de festividades para definir datas que promovam a integração entre os colaboradores.

Realizar pelo menos 2 (duas) campanhas de arrecadação de agasalho, brinquedo, alimentos não perecíveis e outros. (11 pontos)

Objetivo: buscar ajudar os necessitados e incentivar que as pessoas se preocupem com o próximo.

Exemplos: disponibilizar um espaço visível e com bom fluxo para fixação de cartazes explicativos acompanhados de caixas para arrecadação a fins de se tornar uma prática memorável e recorrente.



3 SAÚDE
BEM-ESTAR



QUALIDADE DE VIDA

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Promover campanhas para o incentivo ao uso de transportes alternativos e coletivos no deslocamento na universidade, visando a melhoria da qualidade de vida e a redução do fluxo de veículos. (12 pontos)

Objetivo: reduzir a poluição de transportes individuais e melhorar a qualidade de vida da população.

Exemplos: incentivar o uso da infraestrutura da instituição e o uso de bicicletas, criar grupos de carona entre membros dos próprios departamentos para facilitar a organização.

Incentivar a instalação e participação da comunidade acadêmica na produção de jardins/hortas comunitárias (canteiros, horta vertical, vasos, etc). (13 pontos)

Objetivo: melhorar a qualidade de vida dos membros e incentivar a sustentabilidade ambiental.

Exemplos: ofertar ações e oficinas práticas voltadas a práticas sustentáveis, convidar especialistas para falar sobre a importância de práticas como boa alimentação sua relação com a sustentabilidade.



3 SAÚDE
BEM-ESTAR



ENERGIA ELÉTRICA

AÇÕES E PONTUAÇÕES

O eixo tem como intuito fundamental promover ações efetivas para a redução do consumo de energia elétrica, que representa uma parte significativa do orçamento da instituição, permitindo que os recursos economizados no consumo sejam realocados para outras atividades.

Realizar levantamento anual de quantidades e modelos de equipamentos de grande consumo em sua unidade (aparelhos de ar condicionados; freezers, autoclaves, conjuntos motobombas; etc.). (7 pontos)

Objetivo: auxiliar na análise sobre a possibilidade de redução do consumo de energia.

Exemplos: elaborar uma planilha com informações gerais de modo que possam ser visualizadas e facilmente modificadas sempre que necessário.

Promover pelo menos 2 (duas) campanhas de orientação sobre ações simples para a redução de consumo em sua unidade. (8 pontos)

Objetivo: conscientizar os membros sobre a redução do consumo de energia.

Exemplos: configurar computadores no modo economia de energia e suspensão quando inativo, fechar as portas e janelas para não diminuir a eficiência dos aparelhos de ar-condicionado, manter desligados os equipamentos que não estiverem em uso.



ENERGIA ELÉTRICA

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Realizar pelo menos 2 (duas) campanhas de sensibilização sobre economia de energia elétrica. (9 pontos)

Objetivo: transmitir conhecimento sobre a importância de reduzir o consumo de energia.

Exemplos: realizar evento que tenha a questão energética como pauta principal, distribuir cartazes na unidade que incentive a prática de economia de energia.

Promover, periodicamente, políticas para manutenção corretiva e preventiva de equipamentos para que permaneçam regulados. (9 pontos)

Objetivo: garantir o bom funcionamento dos equipamentos para evitar excesso no consumo de energia.

Exemplos: realizar regularmente vistorias em laboratórios de pesquisa, informática, ar-condicionados, e aparelhos eletrônicos da unidade em geral para detectar possíveis más desempenhos.



ENERGIA ELÉTRICA

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Manter monitoramento contínuo de luzes e equipamentos elétricos ligados (bebedouros, freezers, autoclaves, etc). (10 pontos)

Objetivo: evitar consumo desnecessário de energia.

Exemplos: instalação de sistema de monitoramento, relógios, temporizadores.

Efetuar análise de luminosidade e substituição das lâmpadas fluorescentes por LED. (11 pontos)

Objetivo: garantir métodos mais corretos ambientalmente para usufruir da energia.

Exemplos: explorar a iluminação natural do ambiente, realizar a troca de lâmpadas de forma integral ou parcial, a partir do desgaste e queima da mesma.

Implementar política própria de automação da iluminação para corredores e áreas de uso comum. (11 pontos)

Objetivo: garantir haja o consumo consciente de energia em toda a área.

Exemplos: mapear a instalação de sensores para maximizar a eficiência da gestão de energia; monitorar o consumo de energia e revisar periodicamente os equipamentos para assegurar que o sistema atende às necessidades dos usuários.



ENERGIA ELÉTRICA

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Planejar a aquisição de equipamentos, com análise prévia do consumo e da capacidade energética do local a ser instalado. (11 pontos)

Objetivo: garantir que toda a estrutura seja direcionada para o uso sustentável da energia.

Exemplos: priorizar equipamentos com selo A do INMETRO.

Implementar política própria de automação temporal para o sistemas de ar-condicionado. (15 pontos)

Objetivo: garantir o uso sustentável da energia em toda a área.

Exemplos: programar horários para ligar e desligar os aparelhos com base no período de picos; Prolongar a vida útil do equipamento através do manuseio correto.



MATERIAIS DE COMPRAS E CONSUMO

AÇÕES E PONTUAÇÕES

O eixo agrupa ações relacionadas à redução da aquisição de materiais, considerando principalmente a compra de papel, copos descartáveis e tonners de impressora, dentre outros.

Implementar a prática de caixas coletoras "educativas" para reutilização de papel (rascunho). (8 pontos)

Objetivo: Reutilização de papéis e redução de resíduos.

Exemplos: confecção de blocos de notas.

Implementar rotina semestral (ou anual) de avaliação de bens e disponibilização no Depósito Online para realocação interna. (9 pontos)

Objetivo: criar fluxo contínuo de avaliação de bens e reduzir passivo e perda por descuido de itens em condições de uso.



MATERIAIS DE COMPRAS E CONSUMO

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Estabelecer, formalmente, o padrão frente e verso e modo EcoFont para reprografia como padrão da unidade. (10 pontos)

Objetivo: reduzir o consumo de papel e toner de impressora.

Exemplos: criar política de impressão, realizar treinamentos e workshops com os servidores.

Reduzir o número de impressoras instaladas e criar ilhas de impressão de uso comum. (10 pontos)

Objetivo: reduzir o consumo de energia em excesso.

Exemplos: aglomerar as impressoras existentes em pontos estratégicos das áreas de trabalho, criando ilhas de impressão de uso comum que atendam a um maior número de funcionários, reduzindo o número de equipamentos em operação.



MATERIAIS DE COMPRAS E CONSUMO

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Implementar rotina semestral (ou anual) de devolução de material de consumo em estoque, que não será consumido, para o almoxarifado para realocação de uso em outras unidades. (12 pontos)

Objetivo: reduzir perdas por data de vencimento ou degradação de materiais estocados por longos períodos.

Exemplos: estabelecer um inventário que permita o controle e a atualização regular dos materiais de consumo em estoque interno. Esse inventário pode incluir a data de aquisição, status de uso e prazo de devolução ao almoxarifado.

Disponibilizar copos de vidro (ou de outro material durável) e reduzir a aquisição de copos descartáveis. (13 pontos)

Objetivo: reduzir a aquisição e consumo de copos descartáveis.

Exemplos: manter copos de vidro nas cozinhas dos departamentos.



MATERIAIS DE COMPRAS E CONSUMO

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Criar um painel/planilha de vida útil de bens duráveis de uso no setor com indicadores de tempo de uso, marca, se de uso comum ou coletivo. (15 pontos)

Objetivo: reduzir custos ao otimizar o ciclo de vida dos bens.

Exemplos: disponibilizar o painel, atualizar regularmente e utilizá-lo como critério de substituição de bens.



RESÍDUOS

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Já são conhecidas e empregadas diversas ações relacionadas ao gerenciamento de resíduos baseadas em leis e políticas municipais, estaduais e federais.

O eixo Resíduos traz um conjunto de ações que podem ser aplicadas para complementar àquelas que já são efetivas, permitindo aperfeiçoar e melhorar o gerenciamento e correta destinação dos resíduos gerados nos diversos setores da universidade.

Implementar pelo menos 3 ações rotineiras de redução de geração de resíduos em seu setor. (10 pontos)

Objetivo: reduzir a geração de resíduos na unidade.

Exemplos: digitalização de documentos, reutilizar materiais e realizar a separação de resíduos.

Monitorar a quantidade (em kg) de resíduos recicláveis, compostáveis e rejeitos gerados rotineiramente. (10 pontos)

Objetivo: ter o controle da quantidade de resíduos gerados pela unidade.

Exemplos: registro diário de resíduos, coleta e pesagem regulares, contadores de resíduos (recipientes com medição ou sensores).



RESÍDUOS

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Realizar pelo menos 2 campanhas de sensibilização a respeito das formas de não geração, redução e reutilização dos resíduos, da Coleta Seletiva Solidária e da compostagem em sua unidade. (10 pontos)

Objetivo: sensibilizar a comunidade acadêmica sobre temas acerca da geração e gestão de resíduos.

Exemplos: mostrar as etapas da coleta seletiva no *campus*, o que é compostagem, os R's da Sustentabilidade.

Coletar e armazenar, de forma adequada para logística reversa, as pilhas, baterias, óleo de cozinha e lâmpadas contendo mercúrio usadas pela unidade. (14 pontos)

Objetivo: destinar adequadamente esses materiais de difícil descarte.

Exemplos: coletar lâmpadas em caixas, óleo de cozinha em garrafas.

Eliminar o uso de descartáveis plásticos, em especial, copos de água, copos de café e buchas de cozinha não vegetais, sachês de molhos, dentre outros. (14 pontos)

Objetivo: eliminar uso de descartáveis.

Exemplos: usar copos de vidro, buchas vegetais.



RESÍDUOS

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Implementar Coleta Seletiva Solidária com separação mínima de recicláveis, compostáveis e rejeitos na unidade. (14 pontos)

Objetivo: separar e destinar corretamente os resíduos gerados na unidade.

Exemplos: manter uma lixeira de recicláveis, uma de rejeitos e outra de compostagem.

Implementar composteira para os resíduos orgânicos gerados no seu setor. (14 pontos)

Objetivo: dar a destinação correta aos resíduos orgânicos gerando composto.

Exemplos: coletar restos de frutas, pó de café, sachê de chá, restos de comida.

Implementar “[Meta Lixo Zero](#)” (clique e saiba mais), destinando, pelo menos, 90% dos resíduos para reciclagem e compostagem. (15 pontos)

Objetivo: destinar o mínimo de resíduos para o aterro.

Exemplos: sistema de lixeiras para a separação dos diferentes tipos de resíduos.



ACESSIBILIDADE

AÇÕES E PONTUAÇÕES

O eixo agrupa ações que possibilitam intensificar os esforços da instituição em atender às necessidades da comunidade acadêmica em toda sua diversidade. As ações visam principalmente melhorias quanto a acessibilidade de todos os espaços da universidade.

Manter os banheiros acessíveis, abertos e funcionando nas condições adequadas. (8 pontos)

Objetivo: garantir a disponibilidade contínua e o bom funcionamento dos banheiros, assegurando que estejam sempre acessíveis, abertos ao público e em condições adequadas de higiene e manutenção.

Exemplos: limpeza constante, estrutura adaptada em boas condições.

Possibilitar acesso, circulação e utilização da unidade por pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida - “Símbolo Internacional de Acesso” é obrigatório. (9 pontos)

Objetivo: garantir a inclusão de todos os indivíduos.

Exemplos: rampas, elevadores, espaço amplo, mobília adaptada.



ACESSIBILIDADE

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Buscar parcerias para facilitar a comunicação e o aprendizado para pessoas que apresentam necessidades educacionais específicas em razão de deficiência sensorial, ou em decorrência de condição médica geral (exemplo UPI). (9 pontos)

Objetivo: garantir a transmissão de conhecimento de forma inclusiva e sem discriminação.

Exemplos: buscar profissionais que sejam referência na área para realizar capacitações para equipe docente.

Fomentar políticas de sensibilização para incentivar o uso correto das vagas especiais. (9 pontos)

Objetivo: conscientizar a população da importância de ações voltadas para pessoas com deficiência.

Exemplos: implementar sinalização adequada, implementar políticas de fiscalização mais rígidas.

Elaborar plano de capacitação de servidores para o atendimento de pessoas com deficiência. (10 pontos)

Objetivo: garantir uma melhor experiência de vida para as pessoas com deficiência.

Exemplos: realizar uma pesquisa à respeito das necessidades e usá-la como base para a estruturação do plano.



ACESSIBILIDADE

AÇÕES E PONTUAÇÕES

Estabelecer cronograma anual de orientações em acessibilidade. (11 pontos)

Objetivo: educar servidores para o tratamento adequado de pessoas que necessitam de acessibilidade.

Exemplos: dividir para cada mês do ano a abordagem de um tipo de acessibilidade.

Realizar sensibilização dos servidores quanto a não obstrução dos espaços/estruturas acessíveis. (12 pontos)

Objetivo: conscientizar os servidores sobre a importância das estruturas de acessibilidade para pessoas que necessitam delas.

Exemplos: palestras e workshops na área, campanhas visuais e dinâmicas em grupo.



EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO CADERNO DO SELO UFV+SUSTENTÁVEL

Ulisses Bifano Comini

Diretor de Meio Ambiente

ulisses.comini@ufv.br

Patrícia das Graças Luis de Queiroz

Área de Sustentabilidade

patriciaqueiroz@ufv.br

Geana de Paula Santos Stampini

Apoio Técnico / Gestora do Programa Ufv+Sustentável

stampinigeana@gmail.com

Ana Clara Da Silva

Estagiária

Ana Beatriz Pereira Senra

Estagiária

Bruna Nogueira Maia

Estagiária

Lorena Bernardo Crisóstomo

Estagiária

Nina Salomão Dias Macedo

Estagiária

Izabela Sousa Brandão

Estagiária



QUER SABER MAIS?

Dúvidas ou informações mais detalhadas sobre as ações do Selo UFV+Sustentável podem ser consultadas através do site:

meioambiente.ufv.br/sustentabilidade/selo-ufv-sustentavel

ou nos contate pelo e-mail:
sustentabilidade@ufv.br

